Погоджую:

Радник міського голови С.О. Осадчий

ПЛАН РОБОТИ

відділу економіки **на жовтень 2018 року**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ПЕРЕЛІК | | Термін | Виконавець |
| 1. | Підготовка, оприлюднення та винесення на розгляд виконавчого комітету, депутатських комісій, сесій міської ради проектів рішень | |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.  Стусь Л.М.. |
| 2. | Участь у розробці Стратегії розвитку міста | |  | Гавриш Т.М. |
| 3. | Співпраця з FORBIZ | |  | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. |
| 4 | Моніторинг цін на основні продовольчі товари, що реалізуються :   * в роздрібній мережі * на продовольчих ринках * у фірмовій мережі | | щомісячно до 15 та 30 числа  ДЕР ЧОДА | Овчарук Н.А. |
| 5 | Надання інформації згідно форм щодо оцінки споживчого попиту та ресурсного наповнення ринку | | щомісячно до 02 числа | Овчарук Н.А. |
| 7 | Інформація щодо очікуваних обсягів реалізованих послуг та товарообороту по місту | | щомісячно до 20 числа | Овчарук Н.А. |
| 8 | Розгляд заяв СПД та надання пропозицій щодо встановлення зручного для населення режиму роботи закладів торгівлі, громадського харчування та побутового обслуговування | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 9 | Поповнення дислокації підприємств торгівлі та побутового обслуговування | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 10 | Надання методичної, консультаційної і організаційної допомоги підприємствам торгівлі та побутового обслуговування населення всіх форм власності з питань застосування правил торгівлі та побутового обслуговування населення і з інших питань, що належать до компетенції сектору | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 11 | Надання практичної допомоги громадянам у складанні заяв, претензій щодо захисту прав споживачів | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 12 | Участь в засіданні адмінкомісії | | постійно | Овчарук Н.А. |
| 13 | Здійснення моніторингу обсягів виробництва в порівняних цінах та натуральному виразі | | Щомісячно до 7 для службового ористування | Стусь Л.М. | |
| 14 | Здійснення моніторингу заборгованості із виплати заробітної плати та надання інформації до ДЕР | | Щомісячно до 12 числа | Стусь Л.М. | |
| 15. | Організація та проведення Покровського ярмарку | | Жовтень | Гавриш Т.М. | |
| 16. | Аналіз проведення місячника підприємництва до Дня підприємця | | Жовтень | Гавриш Т.М. Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
|  |  | |  |  | |
| 18 | Підготовка та надання інформації про очікувані обсяги виробництва, дебіторської та кредиторської заборгованості, залишків готової продукції, чисельності працюючих та фінансових результатів промислових підприємств | | Щомісячно до 20  ДЕР | Стусь Л.М. | |
|  |  | |  |  | |
| 19 | Підготовка та надання інформації по моніторингу тарифів на ЖКП | | Щоквартально до 25  ЧОДА | Стусь Л.М. | |
| 20 | Участь та супровід засідань Ради підприємців | Постійно | | Ярош Я.М. | |
| 21 | Інформувати підприємства міста про виставково-ярмаркові заходи та організовувати їх участь у цих заходах відповідно до обласної Програми виставок. | Постійно | | Ярош Я.М. | |
| 22 | Контроль за ходом проведення тендерних процедур. Висвітлення на сайті інформацій щодо державних закупівель | постійно | | Ярош Я.М. | |
| 23 | Розгляд матеріалів на підвищення тарифів.  Підготовка зауважень та висновків | Постійно | | Гавриш Т.М.  Стусь Л.М. | |
| 24 | Участь у перевірках з питань додержання законодавства про працю | Жовтень | | Коваленко Т.В. | |
| 25 | Вивчення методичних рекомендацій для проведення перевірок | Жовтень | | Коваленко Т.В. | |
| 26 | Робота з державним реєстром речових прав щодо аналізу повноти обліку об’єктів нерухомості | Жовтень | | Коваленко Т.В. | |
| 27 | Організація Покровського ярмарку | Жовтень | | Гавриш Т.М.  Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. | |
| 28. | Розробка програми економічного та соціального розвитку на 2019 рік | Жовтень | | Стусь Л.М.  Гавриш Т.М.  Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. | |
| 29 | Аналіз фінансових планів комунальних підприємств | Гавриш Т.М.  Овчарук Н.А.  Ярош Я.М. | | Стусь Л.М.  Гавриш Т.М. | |

Начальник відділу Т.М. Гавриш